

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета МБДОУ
от 11.01.2021 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 354 г. Челябинска»

Е.В.Кожухова
приказ № 01-07/26 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 354 г. Челябинска»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета, и разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — программам дошкольного образования», а так же иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 354 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»), и регламентирует порядок деятельности Совета МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

1.2. Совет МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» - коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска». создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

1.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) педагогических и иных работников;
- в) иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»

1.4. Совет возглавляется председателем Совета.

1.5. Совет Учреждения выступает от имени МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.6. Решение Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенции Совета

2.1. В Компетенцию Совета МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» входит:

- принятие программы Развития МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»;
- согласование по представлению Руководителя бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»;
- согласование сметы расходов средств, полученных от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета Руководителя по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю;

- ходатайство, при наличии оснований, перед МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» о поощрениях Руководителя;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществления контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определенных законодательством, обязанностей;
- рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

III. Права и обязанность Совета.

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всего Совета.

3.2. При рассмотрении любого вопроса Совет может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

3.3. Совет имеет право внесения предложений по усовершенствованию работы органов коллегиального управления ДООУ.

3.4. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания ребенка в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»;

3.5. Заседания Совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

3.6. Председатель Совета может создавать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений .

3.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовала большинство присутствующих на заседании Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

IV Делопроизводство.

4.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

4.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов педагогического коллектива и приглашенных лиц, решения.

4.3. Нумерация протоколов Совета ведется от начала учебного года.

4.4. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью и заведующего печатью.

4.5. Протоколы входят в номенклатуру дел , хранятся в течение 5 лет.