

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«ДС № 354 г. Челябинска»
Е.В. Кожухова
Приказ № 01-07/21
от 09.01.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 354 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»
протоколом № 3 от 09.01.2023

1. Общие положения

1.1. Использование сети Интернет в образовательном учреждении и направлено на решение задач образовательного процесса.

1.2. Настоящие Положение определяет условия и порядок использования сети Интернет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 354 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»)

1.3. Заведующий назначает из числа работников ответственных за организацию работ по обеспечению подключения персональных компьютеров Детского сада к сети Интернет.

1.4. Настоящее Положение имеют статус локального нормативного акта МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация использования сети Интернет.

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и использование сети Интернет рассматриваются на Педагогическом совете.

2.2. Положение вводится в действие приказом заведующего.

2.3. При разработке Положения об использовании сети Интернет, Педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом;
- образовательной программой.

2.4. Заведующий отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», а также за выполнение настоящих правил. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет заведующий назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, определяет оборудованные помещения для организации доступа (точки доступа), режим их работы.

2.5. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного доступа к интернет - ресурсам несет педагог, проводящий занятие.

2.6. При использовании сети Интернет в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» педагогам и работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

2.7. Пользователи сети Интернет в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет следует осознавать, что МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» не несет

ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет-ресурсах МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»

2.8. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятым в ДОУ - обеспечивается работником, назначенным заведующим.

2.9. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и работников;
- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах, создаваемых МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Персональные данные работников МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» размещаются на его интернет - ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.11. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия имя и отчество педагога, работника или родителя (законного представителя).

2.12. При получении согласия на размещение персональных данных представитель МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования.

МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных

2.13. У воспитанников МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» доступ к сети Интернет отсутствует.

3. Использование сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Осуществление доступа к сети Интернет педагогами и работниками возможно без присутствия ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроля безопасности работы в сети.

3.3. По разрешению лица, ответственного за организацию работы сети Интернет и ограничение доступа, педагогические работники вправе:

— размещать собственную информацию в сети Интернет на образовательных интернет-сайте МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

3.4. Пользователям запрещается:

- использовать предоставленный доступ к Сервисам в личных целях, осуществлять любые сделки через Интернет;
- публиковать, загружать и распространять материалы содержащие

конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, персональные данные, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности и способ передачи является безопасным;

- публиковать информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца;
- переходить по ссылкам и открывать вложенные файлы входящих электронных сообщений, полученных от неизвестных отправителей;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- по собственной инициативе осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных сообщений, если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей;
- использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей;
- отключать установленное на АРМ антивирусное программное обеспечение.

3.4. Участники образовательного процесса обязаны:

- сохранять оборудование в целости и сохранности;
- предпринимать только разрешенные в явной форме действия с данными;
- принимать меры по ответственному хранению средств ИКТ, полученных для индивидуального или группового использования, не оставлять их без присмотра, не допускать порчи оборудования.

3.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан сообщить об этом администратору "точки доступа". Администратор «точки доступа» обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения, и сообщить об этом лицу, ответственному (оператору) за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

Ответственный обязан:

- принять информацию;
 - направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
 - в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).
- Передаваемая информация должна содержать:

- интернет-адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации, либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» технических средствах технического ограничения доступа к информации.

4. Права получения информации, доступа к информации

4.1. Персональные данные воспитанников доступны педагогу и администрации МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

4.2. Персональные данные работника доступны самому работнику и другим лицам в соответствии с Положением о защите персональных данных и действующим законодательством.

4.3. Информация об образовательном процессе (планы, результаты) доступна:

- педагогам и администрации МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»,
- Комитету по делам образования города Челябинска.

Родители (законные представители) могут получать различным способом данные на внешних носителях (в форме распечатки, компакт-диска и др.).

Данные о деятельности МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» доступны широкой общественности через официальный сайт: «detsad354ucoz.com».

5. Ответственность

5.1. Работники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

6. Заключительные положения

6.1. Анализ актуальности данного Положения должен проводиться администрацией МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» не реже одного раза в год, а также в каждом случае внедрения новых сервисов в дополнение к уже имеющимся. В случае если в ходе такого анализа была установлена необходимость внесения изменений в Положение, новая редакция Положения должна быть утверждена приказом заведующего.

6.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения проводится заведующим.