

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 354 г. Челябинска»
Е.В. Кожухова
Приказ № 01-07/
от 02.09.2024



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 354 г. Челябинска»**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»
протокол № 1 от 29.08.2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности Педагогического совета, как постоянно действующего коллегиального органа управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 354 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»), осуществляющего общее руководство образовательным процессом МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения государственно-общественного характера управления и коллегиальности обсуждения и решения вопросов развития и совершенствования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

1.4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»

2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и коррекционной работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья, методической работы с педагогами.

2.4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция

3.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»;
- Совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»;
- Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» и адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с ОВЗ МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4. Права

- 4.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» имеет право:
- участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»;
 - запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
 - создавать временные творческие группы для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании Педагогического совета;
 - обращаться с ходатайством к администрации МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» о поощрении или порицании педагогов;
 - вносить заведующему на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»;
 - участвовать в обсуждении материалов аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

5. Ответственность

5.1. Педагогический совет МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

5.2. Состав и организация деятельности

5.2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» на основании трудового договора по основному месту работы.

5.2.2. В Педагогический совет могут быть приглашены в качестве присутствующих медицинские работники, представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования в соответствии с повесткой заседания. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.2.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

5.2.4. Работой Педагогического совета руководит председатель – руководитель МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», который выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

5.2.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовали не менее половины его состава.

5.2.6. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

5.2.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2.8. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»

5.2.9. Педагогический совет выступает от имени МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2.10. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений, итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. В протоколах фиксируется дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов и принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении 5 лет и передается по акту.