

## ДОГОВОР о сотрудничестве

г. Челябинск

№ 8/354/2024

01 сентября 2023 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 354 г. Челябинска», именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующей Кожуховой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение здравоохранения «Детская городская клиническая больница № 8 г. Челябинск», именуемое в дальнейшем ГАУЗ, в лице главного врача Лопатиной Ольги Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

- 1.1. Настоящий Договор предусматривает сотрудничество при безвозмездном оказании ГАУЗ лечебно-профилактической помощи воспитанникам МБДОУ по видам работ (услуг) в соответствии с лицензией № Л041-01024-74/00572886, выданной ГАУЗ 12 марта 2020 г. Министерством здравоохранения Челябинской области сроком - бессрочно.
- 1.2. Настоящий Договор считается заключенным с 01 сентября 2023 г. по 31 августа 2024 г.

### 2. Общие положения.

- 2.1. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается медицинскими работниками, состоящими в штате ГАУЗ, закрепленных за данным МБДОУ, при наличии лицензии на оказание медицинских услуг.
- 2.2. В случае отсутствия лицензии медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ осуществляется в поликлинике ГАУЗ, кроме медицинских услуг по проведению массовой вакцинации детского населения в соответствии с Календарным планом прививок.
- 2.3. Состав работ определяется нормативными документами:
  - совместным приказом Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
  - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введены в действие с 01.01.2021 г.);
- 2.3. Время работы медицинских работников в МБДОУ регламентируется приказами и графиком работы ГАУЗ. График работы медицинского работника утверждается главным врачом ГАУЗ после согласования с руководителями МБДОУ и поликлиникой.

### 3. Обязательства сторон.

- 3.1. МБДОУ обязуется:
  - 3.1.1. Предоставить помещение для медицинского работника, обеспечить необходимым медицинским оборудованием, инструментарием (в т. ч. шприцы) и медикаментами для оказания неотложной медицинской помощи (2.1.3678-20).
  - 3.1.2. Комплектовать квалифицированными кадрами (инструктором по гигиеническому воспитанию).
  - 3.1.3. Поддерживать санитарное состояние помещения медицинского работника (текущая и генеральная уборки, ремонт) в соответствии с требованиями санэпидрежима.
  - 3.1.4. Осуществлять проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников: утренний прием, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля за организацией питания.
  - 3.1.5. Осуществлять ведение документации по регистрации, учету и статистической обработке данных инфекционной и неинфекционной заболеваемости.
  - 3.1.6. Предоставлять необходимые документы (информированное согласие родителей или законных представителей ребенка) для обследования, лечения, проведения вакцинации среди воспитанников МБДОУ.
  - 3.1.7. Участвовать в разработке мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию и образованию, проводить работу по формированию здорового образа жизни среди воспитанников МБДОУ.

- 3.1.8. Принимать участие в подготовке, и организационно обеспечивать проведение профилактических осмотров воспитанников.
- 3.1.9. Обеспечивать в соответствии с нормативными документами проведение противоэпидемических мероприятий в МБДОУ при карантине.
- 3.1.10. Принимать в МБДОУ детей после перенесенных заболеваний, а также при отсутствии детей более 3-х дней только при наличии справки от врача-педиатра с указанием длительности заболевания, сведения об отсутствии контакта с инфекционным больным.
- 3.1.11. Обеспечить контроль за прохождением своевременного медицинского обследования и проведением профилактических прививок сотрудников МБДОУ.
- 3.1.12. Обеспечивать участие инструкторов по гигиеническому воспитанию, находящихся в штате МБДОУ с целью повышения квалификации на конференциях, совещаниях, семинарах, организуемых ГАУЗ.
- 3.2. ГАУЗ обязуется:
- 3.2.1. Обеспечивать медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.
- 3.2.2. Предоставлять медицинские услуги квалифицированными специалистами (врачебный и средний медицинский персонал), имеющих соответствующий сертификат специалиста и усовершенствование по специальности, при оказании лечебно-профилактической помощи воспитанникам..
- 3.2.3. Предоставлять руководству МБДОУ анализ состояния здоровья воспитанников и предложения по проведению оздоровительных мероприятий по снижению заболеваемости.
- 3.2.4. Согласовывать с руководством МБДОУ графики профилактических осмотров, проводимых в поликлинике, профилактических прививок воспитанников при наличии информированного согласия родителей.
- 3.2.5. Обеспечивать рекомендациями по коррекции отклонений в состоянии здоровья детей педагогических работников МБДОУ после завершения углубленных профилактических осмотров.
- 3.2.6. Обеспечивать при необходимости участие медицинских работников в малых педагогических советах и составлении медико-педагогических эпикризов ослабленных детей.
- 3.2.7. Проводить совместно с работниками МБДОУ противоэпидемиологические мероприятия в установленном порядке.
- 3.2.8. Совместно с педагогическими работниками МБДОУ принимать участие в разработке мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости воспитанников в МБДОУ и пропаганде здорового образа жизни.

#### 4. Иные условия.

- 4.1. Вносимые в Договор изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением.
- 4.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон или расторгнут в одностороннем порядке одной из сторон в любое время с уведомлением в письменном виде за два месяца до предполагаемой даты изменения или расторжения Договора.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 5. Реквизиты сторон.

**МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»**  
 454052 г. Челябинск,  
 ул. П. Калмыкова, 12Б тел. (факс) 721 37 01  
 ИНН: 7450011943; КПП: 746001001  
 л/с 2047304148Н  
 Комитет финансов города Челябинска

Филиал 313 СП, 454052, г. Челябинск,  
 ул. Комаровского 10а,  
 Тел. 721-92-29 (факс):

Заведующий  Е.В. Кожухова



**ГАУЗ ДГКБ №8:**



Главный врач 

О.В. Лопатина

