

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС № 354 г. Челябинска»

М.В. Кошурова
Е.В. Кожухова

Приказ 01-07/129 от 08.10.2018



ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 354 г. Челябинска»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 354 г. Челябинска» (далее — МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска») разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников; регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

1.3. Образовательный процесс в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

1.5. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса для воспитанников ДОУ.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе, размещаются на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» в сети интернет.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» на неопределенный срок.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы функционируют в режиме 12- часового пребывания детей с 7.00 – 19.00.

2.2. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством.

2.3. Администрация МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» имеет право объединять группы в случае необходимости, а также в летний период.

2.3. МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.4. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, который посещает воспитанник.

3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.2. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», образовательной программы МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

4.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Заболевшие в течение дня дети, изолируются от здоровых детей (временно размещаются в помещении медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

4.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить по телефону 8 (351) 721 37 01. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.6. В случае отпуска родителей (законных представителей) необходимо уведомить воспитателей о причине и сроках отсутствия ребёнка в детском саду.

4.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работников детского сада, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.8. Прием лекарственных препаратов в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» запрещён.

4.9. МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» осуществляет гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.10. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах.

4.11. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

4.12. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в ДОУ продукты питания, для угощения воспитанников.

4.13. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования к одежде и обуви детей в ДОУ:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, желательно изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13, не иметь посторонних запахов (духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную;

- для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке. Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками, с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную и чешки;

- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении контактных данных.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю под роспись, забирает ребенка у воспитателя, который на смене, под роспись.

5.3. Родители (законные представители) обязаны соблюдать режим функционирования МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», забирать ребенка из ДОУ до 19.00 ч. МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» несёт ответственность за жизнь и здоровье воспитанников на протяжении всего времени пребывания детей в дошкольном учреждении, независимо от режима его работы. Если родители

(законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлена доверенность родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности, заявлению от родителей (законных представителей).

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» без разрешения администрации.

5.6. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.7 Запрещено приносить ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.

5.8. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

5.9. Не рекомендуется надевать ребёнку золотые и серебряные украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери, за сохранность украшений МБДОУ "ДС № 354 г. Челябинска" ответственности не несет.

5.10. В помещении и на территории запрещается курение.

5.11. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- посещение иных форм организации образовательной деятельности, организованных в рамках реализации образовательной программы ДОУ;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

6.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников ДОУ;
- бережно относиться к имуществу ДОУ.

6.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников.

7. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение дипломом;

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Спорные и конфликтные ситуации между родителями (законными представителями) и членами трудового коллектива разрешать в присутствии администрации ДОУ.

8.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

8.3. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы Управления ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать незапрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.4. Руководитель ДОУ имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп и составленного акта).