

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета МБДОУ
от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 354 г. Челябинска»
Е.В.Кожухова
Приказ № 01-07/26 от 11.01.2021



ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 354 г. Челябинска»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 354 г. Челябинска» (далее Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 354 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236»;

- Постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее Административный регламент);

- приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213 –у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

3. Основными видами деятельности МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

II. Правила приема воспитанников в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

4. Правила приема воспитанников в МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска» обеспечивают прием всех воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

5. Согласно ч.3.1 ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

6. Администрация МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление

образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пунктах 11, 13 настоящего порядка, размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» размещает распорядительный акт Администрации города Челябинска о закреплении МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет не позднее 1 апреля текущего года.

8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Прием в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

10. На основании документов, указанных в п. 11, 13 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» руководитель фиксирует с письменного согласия родителей (законных представителей) в Книге учета движения детей информацию о прибывшем ребенке и родителях (законных представителей). Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована, скреплена печатью ДОУ и подписью руководителя.

11. Прием в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» www.detsad354.ucoz.com в сети Интернет.

12. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», осуществляется на основании медицинского заключения.

13. Для приема в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Родители (законные представители) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

14. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», не урегулированное законодательством об образовании, не допускается.

15. Заявления о приеме в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители (законные представители) предоставили письменный отказ от обработки персональных

данных, МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

17. После приема документов, МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

18. Руководитель МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребёнка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» в сети Интернет www.detsad354.ucoz.com размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

19. После издания приказа о приеме, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

3. Порядок урегулирования спорных вопросов.

21. Спорные вопросы, по приему детей в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».