


СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета МБДОУ
от 11.01.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 354 г. Челябинска»
 Е.В.Кожухова
приказ № 01-07/26 от 11.01.2021



**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад № 354 г. Челябинска» и родителями (законными представителями).**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 354 г. Челябинска» (далее — МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска») разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236»;

- Уставом МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» и родителями (законными представителями).

3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования, и общественных отношений, которые связаны образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

II. Оформление возникновения образовательных отношений.

4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

5. Руководитель МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка на обучение по программам дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты приказа в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» в сети Интернет.

6. Отношения между МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах, один отдается на руки родителям (законным представителям). Договор включает в себя: вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения программы (продолжительность обучения.)

7. Порядок и условия приема в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

8. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

III. Приостановление образовательных отношений.

10. За воспитанником сохраняется место в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»:

- в случае болезни, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санитарио-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по заявлениям родителей (законных представителей) в оздоровительный период;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

11. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

IV. Прекращение образовательных отношений.

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

13. Перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»

14. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами ОО, прекращаются от даты его отчисления из МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

VII. Порядок урегулирования спорных вопросов.

15. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».