

**ДОГОВОР №**  
**об оказании услуг психолого-педагогической помощи**

« 01 » сентября 2020 г.

г. Челябинск

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Metallургического района г. Челябинска» на основании Лицензии серия 74ЛЮ2 № 0001966 регистрационный номер 12903, выданной Министерством образования и науки Челябинской области 1 июля 2016 года бессрочно в лице директора **Шаповаловой Людмилы Антоновны**, действующего на основании Устава учреждения, в дальнейшем именуемое «Исполнитель» с одной стороны, и МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» в лице заведующего **Кожуховой Елены Викторовны**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 42) и Уставом учреждения заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство предоставить услуги по оказанию психолого-педагогической помощи контингенту Заказчика в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор не подразумевает финансовых обязательств Сторон.

1.3. Настоящий договор реализуется Исполнителем в рамках муниципального задания:

1). «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников».

2). «Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся (в центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи)».

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1.1. настоящего договора в соответствии с Приложением № 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.2. Предоставить результаты (Аналитическую справку по итогам диагностического консультирования) и рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогов по итогам проводимых на базе Заказчика мероприятий, согласно Приложению 1, администрации Заказчика и Исполнителя.

2.1.3. Содействовать администрации МДОУ в организации и проведении ППК учреждения.

2.1.4. При нахождении на территории Заказчика в целях исполнения настоящего договора, соблюдать Правила внутреннего распорядка и другие локальные акты Заказчика;

2.1.5. По требованию Заказчика устранить недостатки оказанных услуг (оказание услуг не в полном объеме, с нарушением сроков, требований к качеству) в сроки, согласованные с Заказчиком;

2.1.6. Сохранять конфиденциальность предоставляемой информации.

#### 2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Обеспечить Исполнителю условия, необходимые для надлежащего оказания услуг по настоящему договору, при условии выполнения данных услуг на территории Заказчика (в том числе, выделить помещение для работы специалистов Исполнителя с участниками образовательного процесса).

2.2.2. Обеспечить беспрепятственный проход специалистов Исполнителя в помещения Заказчика для проведения мероприятий психолого-педагогического сопровождения.

2.2.3. Получить до начала проведения мероприятий от родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников письменное согласие на оказание им психолого-педагогической помощи. Заказчик обязан допускать к данной работе только тех обучающихся (воспитанников), от родителей (законных представителей) которых получено указанное согласие.

2.2.4. Составить и утвердить график мероприятий с указанием времени и нормативов объемных показателей МЗ Исполнителя (приложение 2).

2.2.5. Обеспечить посещение обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), педагогическими и иными работниками мероприятий в соответствии с планом мероприятий, предусмотренным п.2.1.1. настоящего договора.

2.2.6. Заблаговременно за 2 дня уведомлять специалистов Исполнителя об отмене назначенного мероприятия.

2.2.7. Назначить ответственного работника Заказчика для взаимодействия со специалистами Исполнителя.

2.2.8. Принять результаты работы на основании Акта приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг).

### **3. Права Сторон**

#### **3.1. Исполнитель имеет право:**

3.1.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.1.2. Обращаться к администрации образовательной организации за содействием в решении возникающих организационных вопросов.

3.1.3. Не допускать до занятий, обучающихся (воспитанников) в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

#### **3.2. Заказчик имеет право:**

3.2.1. Осуществлять контроль над оказанием Исполнителем услуг по настоящему договору, не вмешиваясь при этом в его деятельность.

3.2.2. Требовать от Исполнителя бережного отношения к используемым техническим средствам и другому оборудованию Заказчика.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны обеспечивают выполнение своих обязательств по договору надлежащим образом.

4.2. В случае невыполнения одной из сторон взятых обязательств, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке.

### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» августа 2021 г.

5.2. Прекращение договора производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае одностороннего отказа от исполнения обязательств, заинтересованная Сторона обязана письменно уведомить об этом другую Сторону не позднее чем в 30-дневный срок с указанием причин расторжения.

## 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Заказчика и Исполнителя.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

## 7. Адрес, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МБУ «ЦППМСП» Metallургического района  
г. Челябинска  
ИНН 7450035461 КПП 746001001  
ОГРН 1047423013318  
р/сч 4070181040000300001  
БИК 047501001  
Отделение Челябинск г. Челябинск  
л/сч 2047304070Н в Комитете финансов города  
Челябинска  
454047, г. Челябинск, ул. Липецкая, д. 27  
mcenter-74@mail.ru



Директор

М.П.

Л.А. Шаповалова

Заказчик:

МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»  
ИНН 7450011943 КПП 746001001  
ОГРН 1027402819180  
р/сч 4070181040000300001  
БИК 047501001  
Отделение Челябинск г. Челябинск  
л/сч 2047304148Н в Комитете финансов  
города Челябинска  
454052, г. Челябинск, ул. Калмыкова, 126  
mdoymet34@gmail.com

Заведующий

М.П.

Е.В. Кожухова





УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «ЦННМСП  
Металлургического района  
г. Челябинска»

Л.А. Шаповалова  
2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДС № 354  
г. Челябинска»  
Е.В. Кожухова  
«01» сентября 2020 г.

Приложение № 1  
к договору № \_\_\_\_\_ об оказании услуг  
психолого-педагогической помощи  
от «01» сентября 2020 г.

План мероприятий

№ п/п	Содержание работы	Группа/Класс	Формы и методы работы	Срок проведения	Место проведения	Документ	Срок предоставления
1	Психолого-педагогическое консультирование обучающихся (диагностическое консультирование)	Воспитанники МДОУ	Индивидуальная, групповая диагностика	01.09.2020-31.08.2021	МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»	Аналитическая справка по итогам диагностического консультирования обучающихся представляется администрации ОУ и воспитателю	По окончании проведения диагностического консультирования обучающихся
2	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся	Родители (законные представители) обучающихся	Индивидуальные консультации, групповые консультации	01.09.2020-31.08.2021	МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»	Рекомендации для родителей по решению выявленных проблем у обучающихся (письменный)	Согласно графику консультаций родителей

								вариант)	
3	Психолого-педагогическое консультирование педагогов ДОУ	Администрация, педагоги ДОУ	Индивидуальные консультации, групповые консультации	01.09.2020-31.08.2021	МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»	Рекомендации для педагогов по решению выявленных проблем у обучающихся (письменный вариант)	Согласно графику консультаций педагогов		
4	Коррекционно-развивающая и логопедическая помощь обучающимся	«Группа риска» из числа воспитанников всех групп	Подгрупповые и индивидуальные занятия	01.09.2020-31.08.2021	МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»	Индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут обучающегося (письменный вариант)	До начала оказания коррекционно-развивающих мероприятий		
5	Участие в подготовке и проведении психолого-педагогического консилиума ДОУ	Все участники образовательного процесса	Индивидуальная диагностика воспитанников, консультации родителей, педагогов	01.09.2020-31.08.2021	МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»	Рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению детей	Согласно графику проведения ППк		

1. Координаторы мероприятий:

- от Заказчика: \_\_\_\_\_

ФИО, моб.тел., e-mail

- от Исполнителя: О.А. Колтышева, 89193303286, mscenter-74@mail.ru

ФИО, моб.тел., e-mail

2. Приложение является неотъемлемой частью договора об оказании услуг психолого-педагогической помощи.

3. Приложение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**График мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи  
специалистами Центра в рамках сопровождения  
МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»**

№ п/п	Наименование мероприятия	День недели, время	Специалисты Центра
1	Психолого-педагогическое консультирование воспитанников (диагностическое консультирование)	\	Огородникова И.Н., учитель-логопед
2	Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся		
3	Психолого-педагогическое консультирование педагогов ОУ		
4	Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь		
		Вторник	Шамова Н.В., педагог-психолог
		Пятница	Трясина О.В., учитель-дефектолог
		08.00-14.30	