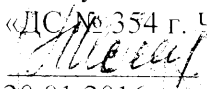


УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«ДС № 354 г. Челябинска»  
 Е. В. Кожухова  
20.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВАХ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 354 г. Челябинска»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок образования, хранения, расходования внебюджетных средств для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 354 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» и другими нормативными актами, действующими в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- защиты участников образовательного процесса МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» осуществляющих привлечение внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

1.4. Основным источником финансирования МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» является бюджет города Челябинска. Источники финансирования предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования образовательного учреждения из бюджета города Челябинска.

1.5. Привлечение МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

## 2. Порядок образования (формирования) внебюджетных средств

2.1. МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» является организацией, которая выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска», кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Дополнительными источниками финансирования могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников и других лиц;

- целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Настоящие источники, указанные в п. 2.3, составляют перечень целевых средств, им присваивается отдельный код, который указывается при составлении плана финансово-хозяйственной деятельности и плана внебюджетной деятельности.

2.5. МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» может иметь и использовать целевые средства на следующих условиях:

- а) их образование разрешено законом и (или) нормативными актами;
- б) имеется план финансово - хозяйственной деятельности, утвержденный установленном порядке;
- в) Положение о внебюджетных средствах, утвержденное заведующим.

### **3. Основные понятия**

3.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законным представителям) денежных средств, которые должны быть использованы по назначению.

Добровольные пожертвования – дарение вещи, имущества, денежных средств.

Жертвователем – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

### **4. Порядок привлечения целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Совет МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска» принимает решение о необходимости привлечения целевых взносов и указывает цель их привлечения. Руководитель МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска» представляет сметы предполагаемых расходов финансирования средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путём их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.3. Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

4.4. Целевые взносы законных представителей вносятся на расчётный счёт МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска».

4.5. Распоряжение привлечёнными взносами осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» по объявленному целевому назначению по согласованию с коллегиальным органом, принявшим решения о привлечении взносов.

4.6. Руководитель организует бухгалтерский учёт целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждении, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **5. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

5.1. Добровольные пожертвования для МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» могут производиться физическими или юридическими лицами.

5.2. Добровольные пожертвования (кроме денежных средств) оформляются договором.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» в Комитете Финансов города Челябинска.

5.4. Иное имущество оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

5.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» принимает добровольные пожертвования, для использования которых жертвователем определено целевое назначение, должно вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска». Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой расходов.

5.8. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждении, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

## **6. Порядок расходования внебюджетных средств**

6.1. Главным распорядителем внебюджетных средств МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска» являются заведующий по согласованию с Советом МБДОУ «ДС № 354 г. Челябинска».

6.2. Заведующий утверждает смету доходов и расходов по внебюджетным средствам.

6.3. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6.4. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п.6. настоящего Положения.

5. Смета доходов и расходов по привлеченным средствам – это документ, определяющий объемы поступления внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый период и остатки внебюджетных средств на начало года.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря предыдущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

#### **7. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска» осуществляется Учредителем в соответствии с действующим Положением.

7.2. Руководитель МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска» обязан информировать перед Учредителем и законными представителями о состоянии бухгалтерского учёта и расходовании средств, полученных от различных источников финансирования, не реже одного раза в год представляемых Учредителем форм отчётности.

7.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска» или исключать из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять добровольные пожертвования.

7.4. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска».

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Руководитель МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска» несёт ответственность за использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Советом и утверждаются заведующим.

#### **9. Порядок внесения изменений в Положение.**

9.1. Предложения об изменении Положения рассматриваются заседанием Совета МБДОУ « ДС № 354 г. Челябинска».

9.2. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.